



COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale n° 24 del 21/02/2012

OGGETTO: PIANO TRIENNALE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE 244/2007 2012/2014

L'anno DUEMILADODICI il giorno VENTUNO del mese di FEBBRAIO alle ore 18:00 nella Sede Comunale, convocata a norma di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori :

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| 1. MOGGIA Maurizio | Sindaco |
| 2. LAPUCCI Luigi Gino | Vicesindaco |
| 3. CANZIO Olivia | Assessore |
| 4. CURRARINO Luciano | Assessore |
| 5. DEL BELLO Luca | Assessore |
| 6. LIZZA Paolo | Assessore |

Totale Presenti/Assenti

Pres.	Ass.
Sì	==
Sì	==
Sì	==
Sì	==
Sì	==
Sì	==
6	0

Assiste il Segretario Generale dott.ssa Paola FOLIGNANI

Il Presidente Maurizio MOGGIA, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli affari posti all'ordine del giorno.

La Giunta prende atto che sulla presente proposta di delibera sono stati espressi gli allegati pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la legge 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008), all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- Delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- Delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativi
- Dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- Di circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedano l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

Dato atto che i responsabili dei servizi hanno dato corso alle rilevazioni necessarie e proposto, per l'approvazione l'allegato piano;

Ritenuto il piano meritevole di approvazione;

Visti:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- Il vigente regolamento di contabilità;

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa che di seguito si intendono riportati

1. di adottare l'allegato piano delle misure finalizzate alla razionalizzazione dei beni e delle strutture comunali per il triennio 2012/2014 che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
2. di dare indirizzo ai responsabili di settore affinché il piano venga concretamente realizzato
3. di rendere pubblico il piano triennale, ai sensi del comma 598 dell'art2 della l. 244/2007, attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Levanto
4. **DI DICHIARARE** con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. lgs 18 agosto 2000

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to (Maurizio MOGGIA)

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dott.ssa Paola FOLIGNANI)

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale

CERTIFICA

- [X] che questa deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno **06/03/2012** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 134 del TUEL 18 agosto 2000 n. 267.
- [X] che l'avvenuta pubblicazione è stata comunicata in data **06/03/2012** ai Signori Capigruppo consiliari ex art.125 T.U. D.Lgs. 267 del 18/08/2000

Dalla Residenza Municipale addì 06/03/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO (Dott.ssa Paola FOLIGNANI)

=====

Copia conforme all'originale in carta libera per uso Amministrativo.

Dalla Residenza Municipale addì 06/03/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Paola FOLIGNANI)

=====

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio ,

ATTESTA

- [x] che il presente atto è immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000
- [] che il presente atto è esecutivo il _____ , dopo il decimo giorno dalla pubblicazione, ex art.134, comma 3. T.U. D.lgs. n.267 del 18/08/2000

Dalla Residenza Municipale addì 06/03/2012

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Paola FOLIGNANI)

**PIANO TRIENNALE MISURE FINALIZZATE ALLA
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI
EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA
2008)
TRIENNIO 2012/2013**

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

Si ritiene congruo l'allestimento delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO CAPO SETTORE TECNICO

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
N. 1 P.C.	INTEL PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 MONITOR	COMPAQ FP 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 STAMPANTE	BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N.1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE TECNICO – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ dual core	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP OFFIJET 7000 WIDE FORMAT	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HW 173 A	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET Pro M 1212 NF	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MULTIFUNZIONE	HP LaserJet M 1212 nf MFP	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C86	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 171 O	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	UNDERWOOD 500	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 SCANNER	HP SCAN JET 4C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	LG FLATRON L 1730 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET 1320	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 SCANNER	AGFA E 25	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE TECNICO – UFFICIO AMBIENTE

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP Laserjet 1320	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP Laserjet 1320	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E

SVILUPPO ECONOMICO

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	LG INTEL CORE	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C 62	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ACER 1916	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	LG INTEL CORE	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C 84	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 SCANNER	ARTEC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	LG INTEL CORE	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET P 2015	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio servizi sociali <input type="checkbox"/> NO
n. 1 FAX	PHILIPS FAX JET 335	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO ICI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori,	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
--	--	---------------------------------------

postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *		
n. 1 PC	HP COMPAQ DC 5100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP COLOR LASER JET 3600 N	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO
N. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI SUMMA 192	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 PC/SERVER	COOLER MASTER	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO
N. 1 MASTERIZZATORE	SAMSUNG WRITE MASTER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 CALCOLATRICE	CANNON MP 1211 - LTSC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	CANON BJC 4400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – BIBLIOTECA COMUNALE

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	FUJITUS 40 XM	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	LG STUDIOWORKS 575 C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

n. 1 FOTOCOPIATRICE	PANASONIC DP 1510 P	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
---------------------	---------------------	---

AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ DC 7100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	LG FLATRON L 1730 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	LASER BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI LOGOS 60	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 PC	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 MONITOR	ATLANTIS ISEE S 174	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 FAX	BROTHER 921	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
N. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 88	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – ATTIVITA' PRODUTTIVE

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	SAMSUNG SYNC MASTER 793 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 78	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON ACULASER C 9100	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	LG FLATRON L 1734 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio attività produttive <input type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ACER	<input type="checkbox"/> SI (specificare)

[X] NO

AREA AMMINISTRATIVA – CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n.1 P.C.	HP COMPAQ PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n.1 MONITOR	ACER AL 1703 SC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n.1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C 84	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n.1 CALCOLATRICE	OLIVETTI summa 192	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 STAMPANTE (carte d'identità)	EPSON LQ 680 AD AGHI	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE (principale)	HP LASER JET 2420 N	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	COMPUPRINT 9058	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio personale <input type="checkbox"/> NO
n.1 P.C.	HP COMPAQ INTEL - orizzontale	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ INTEL - verticale	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	LG 710 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

n. 1 STAMPANTE (atti stato civile)	DLQ-3500 modulo continuo	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS COLOR 600	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	COMPUPRINT 9058	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ orizzontale	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MACCHINA DA SCRIVERE ELETTRICA	OLIVETTI ITALIA ET 2400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	CANON MP 121 - DTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 78	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	INTEL INSIDE PENTIUM III - 24	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. MONITOR	SAMSUNG SYMC MASTER 793S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CENTRALINO TELEFONICO	NEC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PC	ACER VERITON	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE-SCANNER	FUJITUS FI 5120 C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 ETICHETTATRICE	TLP 2844	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 FAX	SAMSUNG SCX4720FN	<input checked="" type="checkbox"/> SI uffici <input type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	OSAMA	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	HP	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	ACER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ACER AL 1703	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 78	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO STAMPA

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET 1150	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 SCANNER	HP SCAN JET 2400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – COMANDO POLIZIA MUNICIPALE.

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	INTEL PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ACER AL 1916 W	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 120	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	LG	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

n. 1 MONITOR	BENQ 178	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP DESKJET D 2460	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ASUS VW 1950 SPLENDID	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE (IN RETE TUTTO L'UFFICIO)	HP LASER JET 1022 M	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	CLP 315	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	SAMSUNG SYNC MASTER 172 V	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 FAX	SAMSUNG SF-340	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	INTEL PENTIUM III	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	LG FLATRON 774FT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 SCANNER	HP SCANJET 4200 C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PLASTIFICATRICE	FELLOWES MARS A4	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 PLASTIFICATRICE	FELLOWES MARS A4	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO TRIBUTI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 PC	HP COMPAQ DC 5100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI LOGOS 352	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	CANNON MP 1211 LTSC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – CAPO SETTORE AFFARI FINANZIARI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	CANON HP 1211 LTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO.

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n.1 P.C.	HP COMPAQ DC 5100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n.1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	CANON MP 1211 LTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON EPL N 2550	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio tributi <input type="checkbox"/> NO
n. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI SUMMA 192	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 88	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE.

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	HP INTEL	<input type="checkbox"/> SI (specificare)

		<input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ATLANTIS I-SEE S 174	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET 1150	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA SINDACO

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n. 1 P.C.	HP PRO 3010 MICROTOWER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 MONITOR	ACER AL 1717	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS COLOR 760	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS DX 4400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n. 1 FAX	SAMSUNG CLX 3170 FN	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO GRUPPI MINORANZA

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
n.1 P.C.	ACER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n.1 MONITOR	ACER AC 713	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO
n.1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C48	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO

SALA SERVER

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree
SERVER	HP DL 380 G5 HIGH n. 4 HP 146 GB 15K SAS Unità di back-up centralizzato	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare)

a1) Assegnazione apparecchiature telefonia mobile (art. 2, comma 595 Legge Finanziaria 2008*):

Per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in particolari forme di prestazione lavorativa. Si ritiene pertanto di confermare per il triennio le attuali dotazioni

Individuazione delle apparecchiature di telefonia mobile in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle utenze e di verifica sulla sua correttezza programmate per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dimissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione di congruenza e dell'operatività della dismissione 596
NOKIA 6300	BARLETTA FABIO			
NOKIA 6300	BOSTICCA VITTORIO			
NOKIA 6300	CAFFARATA ANGELO			
BLACKBERRY	CURRARINO LUCIANO			
NOKIA 6300	ANSELMO PATRIZIA			
NOKIA 6300	GIANNARELLI ALBERTO			
NOKIA 6300	LIZZA PAOLO			
NOKIA 6300	FOLIGNANI PAOLA			
NOKIA 6300	MOGGIA MAURIZIO			

NOKIA 2626	DEL BELLO LUCA			
NOKIA 6300	MOGGIA BARBARA			
NOKIA 3510 i	GIUDICE ALICE			
NOKIA 6300	SETTORE P.M.			
NOKIA 6300	CANZIO OLIVIA			
NOKIA 3510 i	LAPUCCI LUIGI GINO			
NOKIA 6131	BERNAZZANI LIVIO			

Si da atto che su espressa richiesta del capo settore tecnico , verranno dotati di telefono cellulare anche i seguenti dipendenti: Motto Marco e Motto Elena

- **Art. 2, comma 595 Finanziaria 2008:** nei piani sono indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:

Si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune. Gli automezzi sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione. Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso"

Individuazione delle autovetture di servizio in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza e dell'operatività della dismissione 596
AUTOCARRO FIAT IVECO 150E18N – targa: BS 847 TN	SETTORE TECNICO SERVIZIO N.U.			
AUTOCARRO FIAT IVECO 100E targa: AX 958 ES	SETTORE TECNICO SERVIZIO N.U.			
AUTOCARRO FIAT IVECO 35C13A targa: BY 503 TS	SETTORE TECNICO			
AUTOCARRO PIAGGIO PORTER targa: CK 097 VJ	SETTORE TECNICO			
AUTOVETTURA RENAULT MEGANE targa: DB 623 BD	SINDACO			
APE PIAGGIO targa: AF 09278	SETTORE TECNICO SERVIZIO VERDE PUBBLICO			
AUTOVETTURA ALFA ROMEO 146	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			

targa: BK 616 XA				
AUTOVETTURA FIAT PANDA 900 IE targa: AX 554 GR	SERVIZI SOCIALI			
APE PIAGGIO targa: SP 053135	SETTORE TECNICO SERVIZIO VERDE PUBBLICO			
AUTOVETTURA FIAT PANDA 900 IE targa: AC 842 YA	SETTORE TECNICO CAPO OPERAI			
AUTOVETTURA FIAT TIPO targa: AC 841 YA	SINDACO ED ASSESSORI			
AUTOCARRO FIAT IVECO 79 targa: SP 302412	SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI			
AUTOVETTURA FIAT PANDA 1100 IE targa: DY 566 RV	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			
AUTOCARRO FIAT IVECO 65 targa: SP 327621	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI			
AUTOMEZZO FIAT FIORINO targa: BS 214 LS	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA			
MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE DAEWOO DSL 602 Targa: ABK 582	SETTORE TECNICO SERVIZIO N.U.			
MITSUBISHI L 200 targa: BJ 678 TK	SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO VOLONTARI A.I.B.			
CICLOMOTORE PIAGGIO SFERA telaio: 141760	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			
CICLOMOTORE PIAGGIO GRILLO telaio: 36263	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			
CICLOMOTORE PIAGGIO SFERA telaio: 141761	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE			

c1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi:

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia di diritto reale vantato	Consistenza	Proventi da locazioni o costituzioni di diritti in favore di terzi e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di dismissioni n di riferin
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' BARDELLONE	PROPRIETA'		proventi: _____ scad.: _____	
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' MONTALE	PROPRIETA'	VANI 6 SUPERFICIE MQ. 170,00	proventi: _____ scad.: _____	
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' GHIARE	PROPRIETA'	5 VANI – RENDITA CATASTALE € 606,84= SUPERFICIE MQ. 103,00	proventi: _____ scad.: _____	
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' CHIESANUOVA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 75,00	Proventi:€.1864,80 (annuali) scadenza 16/11/2012	
EDIFICIO PIAZZA COLOMBO - SEDE P.A. CROCE VERDE	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 437	COMODATO D'USO GRATUITO	
BOX AUTO VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' (CONDOMINIO CEULA)	PROPRIETA'		proventi: _____ scad.: _____	
EDIFICIO COOP. AGRICOLTORI VALLATA DI LEVANTO IN LOC. GHIARE	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 1200	COMODATO D'USO	
EDIFICIO DI CIVILE ABITAZIONE IN LOCALITA' BUSCO	PROPRIETA'		proventi: _____ scad.: _____	
MAGAZZINO PERSONALE SALARIATO VIA MARTIRI	PROPRIETA'	MQ. 162,00	proventi: _____ scad.: _____	
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/1	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,9	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003	
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/2	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003	
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/3	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003	

ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/4	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/5	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/6	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/1	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/2	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/3	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/4	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/5	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/6	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/1	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/3	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/4	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/5	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/6	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003
FONDI BOCCIODROMO VIA XXV APRILE	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 52,00 categoria C/1 - R.C. €.1200,45	COMODATO D'USO GRATUITO
CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO LOCALITA' MOLTEDI	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 16021	proventi: _____ scad.: _____
SCUOLA MATERNA CORSO ROMA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 440	proventi: _____ scad.: _____
MERCATO ORTOFRUTTICOLO COPERTO IN VIA XXV APRILE	PROPRIETA'	SUPERFICIE COPERTA MQ. 766,96	Proventi:€ 5.500,00 CANONE ANNUALE
BOCCIODROMO COPERTO VIA XXV APRILE	PROPRIETA'	SUPERFICIE COPERTA MQ. 510,00	COMODATO D'USO GRATUITO.
EDIFICIO SCUOLA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 1800	proventi: _____

MEDIA VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'			scad.:_____	
EDIFICIO SECONDARIO VIA MARTIRI SEDE LICEO SCIENTIFICO	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ.798,07	Proventi:€ 604,86 (ANNUALE)	
EDIFICIO PIAZZA CAVOUR DESTINATO A SEDE MUNICIPALE.	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ.15.590	proventi:_____	
PALESTRA SCOLASTICA VIA MARTIRI LIBERTA'	PROPRIETA'	SUPERFICIE COPERTA MQ. 885,00	proventi:_____	
UNITA' IMMOBILIARE VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 45,00		SFITTO
SCUOLA ELEMENTARE CORSO ROMA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 1308	proventi:_____	
CENTRO POLIFUNZIONALE VIA CANZIO	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 220 CIRCA	Proventi:€ 2.768,04 (IVA compresa) per locazione ufficio COLDIRETTI scadenza 28/02/2009 Proventi € 2251,00 annui + spese di gestione da parte delle associazioni assegnatarie di locali all'interno dell'edificio scadenza 03/09/2020	
EX CONVENTO AGOSTINIANI – STRUTTURA RICETTIVA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 4552	Proventi: € 37270,28 (IVA compresa) scadenza 31/12/2008	
SEDE BANCA CARIGE PIANO TERRA EDIFICIO COMUNALE DI PIAZZA CAVOUR	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 160	Proventi: € 32707,80 (IVA compresa) scadenza 31/12/2013	
BAR PIANO TERRA EDIFICIO COM.LE DI PIAZZA CAVOUR	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 70	Proventi: € 17461,22 (IVA compresa) scadenza 31/11/2008	
UFFICIO PIANO TERRA EDIFICIO COMUNALE DI PIAZZA CAVOUR	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 40,00	Proventi: € 9148,56 (IVA compresa) scadenza 01/01/2013	
UFFICIO CORSO ROMA 46/B	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 46	Proventi: € 11097,36 (IVA compresa) scadenza.14/12/2014	
ECOCENTRO SELLA MERETI	PROPRIETA'	SUPERFCIE MQ. 1.400	proventi:_____	
			scad.:_____	

c2) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità:

Individuazione tipologia beni immobili ad uso	Tipologia del titolo di disponibilità	Consistenza	Oneri annui sostenuti per assicurarsi la	Previsione di dismissioni n
---	---------------------------------------	-------------	--	-----------------------------

abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)			disponibilità e relativa data di scadenza del contratto in essere	di riferim
CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	LOCAZIONE CON PRIVATO	MQ. 280,00	Oneri: €.13.948,00 scadenza 31/05/2010	
UFFICIO TURISTICO IN PIAZZA MAZZINI	LOCAZIONE CON FESERVIZI (GE)	MQ. 180 (UFFICIO) MQ. 58,42 (MAGAZZINO)	Oneri:€ 11.829,11 (IVA compresa) scadenza 28/02/2010	