

**PIANO TRIENNALE MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI  
EX ART. 2 COMMI 594 E SS. DELLA LEGGE 244/2007 (FINANZIARIA 2008)  
TRIENNIO 2012/2013**

a) **Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:**

**Si ritiene congruo l'allestimento delle dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro in quanto le attrezzature elencate sono indispensabili per la gestione corretta dell'attività amministrativa e per conseguire un livello minimo di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Di norma si segue il criterio di allestire una postazione per ogni operatore. Si intende pertanto mantenere invariata la consistenza complessiva delle postazioni di lavoro anche nel prossimo triennio**

**AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO CAPO SETTORE TECNICO**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
N. 1 P.C.	INTEL PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ING. ANGELO CAFFARATA
N. 1 MONITOR	COMPAQ FP 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ING. ANGELO CAFFARATA
N. 1 STAMPANTE	BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ING. ANGELO CAFFARATA
N.1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ING. ANGELO CAFFARATA

**AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE TECNICO – UFFICIO EDILIZIA PRIVATA**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ dual core	<input type="checkbox"/> SI (specificare)	GEOM. BOTTO MARILENA

		<input checked="" type="checkbox"/> NO	
n. 1 STAMPANTE	HP OFFIJET 7000 WIDE FORMAT	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	GEOM. BOTTO MARILENA
n. 1 MONITOR	HW 173 A	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BOTTO MARILENA
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARCH. LOPRESTI METELLA
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARCH. LOPRESTI METELLA
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET Pro M 1212 NF	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARCH. METELLA LOPRESTI
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO TECNICO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO TECNICO
n. 1 MULTIFUNZIONE	HP LaserJet M 1212 nf MFP	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO TECNICO

### AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE TECNICO – UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CIUFFARDI ALBERTO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C86	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CIUFFARDI ALBERTO
n. 1 MONITOR	HP L 171 O	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CIUFFARDI ALBERTO
n. 1 CALCOLATRICE	UNDERWOOD 500	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CIUFFARDI ALBERTO
n. 1 SCANNER	HP SCAN JET 4C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CIUFFARDI ALBERTO

n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BARLETTA FABIO
n. 1 MONITOR	LG FLATRON L 1730 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BARLETTA FABIO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET 1320	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BARLETTA FABIO
n. 1 STAMPANTE	HP OFFICEJET 7000 WIDE FORMAT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BARLETTA FABIO
n. 1 SCANNER	AGFA E 25	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BARLETTA FABIO
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GEOM. BARLETTA FABIO

#### **AREA AMMINISTRATIVA – SETTORE TECNICO – UFFICIO AMBIENTE**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ Pentium IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARCH. SCAPPARONE MARINA SABINA
n. 1 MONITOR	HP Laserjet 1320	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARCH. SCAPPARONE MARINA SABINA
n. 1 STAMPANTE	HP Laserjet 1320	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARCH. SCAPPARONE MARINA SABINA

#### **AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO CAPO SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ECONOMICO**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
---	--	---------------------------------------	------------------------

n. 1 PC	LG INTEL CORE	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BERNAZZANI LIVIO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C 62	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BERNAZZANI LIVIO
n. 1 MONITOR	ACER 1916	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BERNAZZANI LIVIO

### AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	LG INTEL CORE	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI ELENA
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI ELENA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C 84	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI ELENA
n. 1 SCANNER	ARTEC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI ELENA
n. 1 P.C.	LG INTEL CORE	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET P 2015	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio servizi sociali <input type="checkbox"/> NO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
n. 1 FAX	PHILIPS FAX JET 335	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO SERVIZI SOCIALI
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	PIZZICHINI ILARIA
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	PIZZICHINI ILARIA

n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	PIZZICHINI ILARIA
n. 1 MONITOR	ATLANTIS E 17 PS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	PIZZICHINI ILARIA

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO ICI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ DC 5100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO
n. 1 STAMPANTE	HP COLOR LASER JET 3600 N	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO
N. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI SUMMA 192	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO
N. 1 PC/SERVER	COOLER MASTER	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO
N. 1 MASTERIZZATORE	SAMSUNG WRITE MASTER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO
N. 1 CALCOLATRICE	CANNON MP 1211 - LTSC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AZZINNARI ALESSANDRO

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LIZZA MARIA TERESA
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LIZZA MARIA TERESA
n. 1 STAMPANTE	CANON BJC 4400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LIZZA MARIA TERESA
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LIZZA MARIA TERESA

#### **AREA AMMINISTRATIVA – BIBLIOTECA COMUNALE**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	FUJITUS 40 XM	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	
n. 1 MONITOR	LG STUDIOWORKS 575 C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	
n. 1 FOTOCOPIATRICE	PANASONIC DP 1510 P	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	

#### **AREA AMMINISTRATIVA - UFFICIO DEMANIO E PATRIMONIO**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ DC 7100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
n. 1 MONITOR	LG FLATRON L 1730 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
n. 1 STAMPANTE	LASER BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
n. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI LOGOS 60	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
N. 1 PC	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
N. 1 MONITOR	ATLANTIS ISEE S 174	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
n. 1 FAX	BROTHER 921	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA
N. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 88	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GHERSI ANNA PAOLA

### **AREA AMMINISTRATIVA – ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA
n. 1 MONITOR	SAMSUNG SYNC MASTER 793 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA

n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 78	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA
n. 1 PC	HP	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA
n. 1 STAMPANTE	EPSON ACULASER C 9100	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA
n. 1 MONITOR	LG FLATRON L 1734 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA
n. 1 PC	HP COMPAQ	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio attività produttive <input type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA
n. 1 MONITOR	ACER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MORI ILEANA

#### **AREA AMMINISTRATIVA – CAPO SETTORE AFFARI GENERALI**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n.1 P.C.	HP COMPAQ PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMO PATRIZIA
n.1 MONITOR	ACER AL 1703 SC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMO PATRIZIA
n.1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C 84	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMO PATRIZIA
n.1 CALCOLATRICE	OLIVETTI summa 192	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMO PATRIZIA



## AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 STAMPANTE (carte d'identità)	EPSON LQ 680 AD AGHI	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 STAMPANTE (principale)	HP LASER JET 2420 N	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 STAMPANTE	COMPUPRINT 9058	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio personale <input type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n.1 P.C.	HP COMPAQ INTEL - orizzontale	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 P.C.	HP COMPAQ INTEL - verticale	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 MONITOR	LG 710 S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 STAMPANTE (atti stato civile)	DLQ-3500 modulo continuo	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI STEFANIA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS COLOR 600	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI STEFANIA
n. 1 STAMPANTE	COMPUPRINT 9058	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI STEFANIA
n. 1 P.C.	HP COMPAQ orizzontale	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI STEFANIA

n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BARDELLINI STEFANIA
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 MACCHINA DA SCRIVERE ELETTRICA	OLIVETTI ITALIA ET 2400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA
n. 1 CALCOLATRICE	CANON MP 121 - DTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	QUERINI MARGHERITA

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO PROTOCOLLO

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LANZONI GIULIANA
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LANZONI GIULIANA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 78	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LANZONI GIULIANA
n. 1 PC	INTEL INSIDE PENTIUM III - 24	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID
n. MONITOR	SAMSUNG SYMC MASTER 793S	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID
n. 1 CENTRALINO TELEFONICO	NEC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID
n. 1 PC	ACER VERITON	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID
n. 1 STAMPANTE-SCANNER	FUJITUS FI 5120 C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID
n. 1 ETICHETTATRICE	TLP 2844	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA DAVID

n. 1 FAX	SAMSUNG SCX4720FN	<input checked="" type="checkbox"/> SI uffici <input type="checkbox"/> NO	AFFARI GENERALI
n. 1 CALCOLATRICE	OSAMA	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	LANZONI GIULIANA

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 P.C.	HP	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	FILIPPONE MAURO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	FILIPPONE MAURO
n. 1 STAMPANTE	BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	FILIPPONE MAURO
n. 1 P.C.	ACER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CANTRIGLIANI FRANCA
n. 1 MONITOR	ACER AL 1703	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CANTRIGLIANI FRANCA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 78	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	CANTRIGLIANI FRANCA

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO STAMPA

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici,	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
--	--	---------------------------------------	------------------------

postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *			
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AFFATICATI MASSIMO
n. 1 MONITOR	HP L 1710	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AFFATICATI MASSIMO
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET 1150	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AFFATICATI MASSIMO
n. 1 SCANNER	HP SCAN JET 2400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	AFFATICATI MASSIMO

### AREA AMMINISTRATIVA – COMANDO POLIZIA MUNICIPALE.

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 P.C.	INTEL PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO
n. 1 MONITOR	ACER AL 1916 W	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 120	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO
n. 1 CALCOLATRICE	TEXAS INSTRUMENTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO
n. 1 P.C.	LG	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	TRICARICO NICOLETTA
n. 1 MONITOR	BENQ 178	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	TRICARICO NICOLETTA
n. 1 STAMPANTE	HP DESKJET D 2460	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	TRICARICO NICOLETTA
n. 1 P.C.	PENTIUM IV	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI CARLO
n. 1 MONITOR	ASUS VW 1950 SPLENDID	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI CARLO

n. 1 STAMPANTE (IN RETE TUTTO L'UFFICIO)	HP LASER JET 1022 M	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO - RASO GIORGIO – ANDREONI ELENA
n. 1 STAMPANTE	CLP 315	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	GIANNARELLI ALBERTO - RASO GIORGIO – ANDREONI ELENA
n. 1 MONITOR	SAMSUNG SYNC MASTER 172 V	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	RASO GIORGIO
n. 1 FAX	SAMSUNG SF-340	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE
n. 1 P.C.	INTEL PENTIUM III	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI – CAPPELLINI – SQUILLACI – ANDREONI
n. 1 MONITOR	LG FLATRON 774FT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI – CAPPELLINI – SQUILLACI – ANDREONI
n. 1 SCANNER	HP SCANJET 4200 C	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI – CAPPELLINI – SQUILLACI – ANDREONI
n. 1 PLASTIFICATRICE	FELLOWES MARS A4	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI – CAPPELLINI – SQUILLACI – ANDREONI
n. 1 PLASTIFICATRICE	FELLOWES MARS A4	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MERANI – CAPPELLINI – SQUILLACI – ANDREONI

### AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO TRIBUTI

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 PC	HP COMPAQ DC 5100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMI MARTINA
n. 1 MONITOR	HP L 1706	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMI MARTINA
n. 1 STAMPANTE	BROTHER HL 2030	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMI MARTINA

n. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI LOGOS 352	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ANSELMI MARTINA
n. 1 P.C.	HP COMPAQ	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MEREGONI PAOLO
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MEREGONI PAOLO
n. 1 CALCOLATRICE	CANNON MP 1211 LTSC	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MEREGONI PAOLO

#### **AREA AMMINISTRATIVA – CAPO SETTORE AFFARI FINANZIARI**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 P.C.	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA BARBARA
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA BARBARA
n. 1 CALCOLATRICE	CANON HP 1211 LTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	MOGGIA BARBARA

#### **AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO RAGIONERIA ED ECONOMATO.**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario

n.1 P.C.	HP COMPAQ DC 5100	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ROSA BEUCCI
n.1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ROSA BEUCCI
n. 1 CALCOLATRICE	CANON MP 1211 LTS	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ROSA BEUCCI
n. 1 P.C.	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARATI ANGELA
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARATI ANGELA
n. 1 STAMPANTE	EPSON EPL N 2550	<input checked="" type="checkbox"/> SI ufficio tributi <input type="checkbox"/> NO	ARATI ANGELA
n. 1 CALCOLATRICE	OLIVETTI SUMMA 192	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	ARATI ANGELA
n. 1 P.C.	HP COMPAQ DX 2200 MT	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	REZZANO ELGA
n. 1 MONITOR	HP 1702	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	REZZANO ELGA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS D 88	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	REZZANO ELGA

#### **AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE.**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 P.C.	HP INTEL	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	FOLIGNANI PAOLA
n. 1 MONITOR	ATLANTIS I-SEE S 174	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	FOLIGNANI PAOLA
n. 1 STAMPANTE	HP LASER JET 1150	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	FOLIGNANI PAOLA

**AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA SINDACO**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n. 1 P.C.	HP PRO 3010 MICROTOWER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BUSCO ROSSANA
n. 1 MONITOR	ACER AL 1717	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BUSCO ROSSANA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS COLOR 760	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BUSCO ROSSANA
n. 1 STAMPANTE	EPSON STYLUS DX 4400	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BUSCO ROSSANA
n. 1 FAX	SAMSUNG CLX 3170 FN	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	BUSCO ROSSANA

**AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO GRUPPI MINORANZA**

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotocopiatrici, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
n.1 P.C.	ACER	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	
n.1 MONITOR	ACER AC 713	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	
n.1 STAMPANTE	EPSON STYLUS C48	<input type="checkbox"/> SI (specificare) <input checked="" type="checkbox"/> NO	



## SALA SERVER

Tipologia dotazioni strumentali in carico: es. calcolatrici, fotoriproduttori, postazioni informatiche (pc – monitor-stampanti), plotter, fax, scanner, altro (specificare) *	Individuazione specifica dell'attrezzatura (modello) *	Eventuale dotazione comune a più aree	Personale assegnatario
SERVER	HP DL 380 G5 HIGH n. 4 HP 146 GB 15K SAS Unità di back-up centralizzato	<input checked="" type="checkbox"/> SI (specificare) <input type="checkbox"/> NO	

**a1) Assegnazione apparecchiature telefonia mobile (art. 2, comma 595 Legge Finanziaria 2008\*):**

**Per quanto riguarda la telefonia mobile si ritiene di confermare nel triennio i criteri ispirati ad esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e per garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa che hanno determinato le assegnazioni fin qui effettuate. L'uso del telefono cellulare può essere concesso quando la natura delle prestazioni e dell'incarico richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia e posta elettronica da postazione permanente, ovvero in particolari forme di prestazione lavorativa. Si ritiene pertanto di confermare per il triennio le attuali dotazioni**

Individuazione delle apparecchiature di telefonia mobile in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle utenze e di verifica sulla sua correttezza programmate per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative
NOKIA 6300	BARLETTA FABIO				Apparato restituito in data 07/06/2010 – mantiene il numero di telefono
NOKIA 6300	BOSTICCA VITTORIO				
NOKIA 6300	CAFFARATA ANGELO				
BLACKBERRY	CURRARINO LUCIANO				
NOKIA 6300	ANSELMO PATRIZIA				
NOKIA 6300	GIANNARELLI ALBERTO				
NOKIA 6300	LIZZA PAOLO				
NOKIA 6300	FOLIGNANI PAOLA				
NOKIA 6300	MOGGIA MAURIZIO				
NOKIA 2626	DEL BELLO LUCA				
NOKIA 6300	MOGGIA BARBARA				
NOKIA 3510 i	GIUDICE ALICE				
NOKIA 6300	SETTORE P.M.				Uso reperibilità - Restituito apparato – mantiene il numero
NOKIA 6300	CANZIO OLIVIA				
NOKIA 3510 i	LAPUCCI LUIGI GINO				Restituito apparato – mantiene il numero
NOKIA 6131	BERNAZZANI LIVIO				

Si da atto che su espressa richiesta del capo settore tecnico , verranno dotati di telefono cellulare anche i seguenti dipendenti: Motto Marco e Motto Elena

- **Art. 2, comma 595 Finanziaria 2008:** nei piani sono indicate le misure dirette a circoscrivere l’assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l’uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

**b) Autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo:**

**Si ritiene congruo il numero di autovetture attualmente presenti nel parco automezzi del Comune. Gli automezzi sono utilizzati esclusivamente per l’espletamento delle funzioni proprie dell’Amministrazione. Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all’uso cui esso sarà destinato, sull’opportunità di procedere all’acquisto oppure al noleggio a lungo termine “tutto compreso”**

Individuazione delle autovetture di servizio in carico (specifica modello)	Personale assegnatario	Eventuali misure di razionalizzazione dell’utilizzo previste per il triennio di riferimento	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell’operazione di dismissione (comma 596)	Note illustrative
AUTOCARRO FIAT IVECO 150E18N – targa: BS 847 TN	SETTORE TECNICO SERVIZIO N.U.				
AUTOCARRO FIAT IVECO 100E targa: AX 958 ES	SETTORE TECNICO SERVIZIO N.U.				
AUTOCARRO FIAT IVECO 35C13A targa: BY 503 TS	SETTORE TECNICO				
AUTOCARRO PIAGGIO PORTER targa: CK 097 VJ	SETTORE TECNICO				
AUTOVETTURA RENAULT MEGANE targa: DB 623 BD	SINDACO				
APE PIAGGIO targa: AF 09278	SETTORE TECNICO SERVIZIO VERDE PUBBLICO				

AUTOVETTURA ALFA ROMEO 146 targa: BK 616 XA	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE				
AUTOVETTURA FIAT PANDA 900 IE targa: AX 554 GR	SERVIZI SOCIALI				
APE PIAGGIO targa: SP 053135	SETTORE TECNICO SERVIZIO VERDE PUBBLICO				
AUTOVETTURA FIAT PANDA 900 IE targa: AC 842 YA	SETTORE TECNICO CAPO OPERAI				
AUTOVETTURA FIAT TIPO targa: AC 841 YA	SINDACO ED ASSESSORI				
AUTOCARRO FIAT IVECO 79 targa: SP 302412	SETTORE TECNICO – LAVORI PUBBLICI				
AUTOVETTURA FIAT PANDA 1100 IE targa: DY 566 RV	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE				
AUTOCARRO FIAT IVECO 65 targa: SP 327621	SETTORE TECNICO LAVORI PUBBLICI				
AUTOMEZZO FIAT FIORINO targa: BS 214 LS	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA				
MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE DAEWOO DSL 602 Targa: ABK 582	SETTORE TECNICO SERVIZIO N.U.				
MITSUBISHI L 200 targa: BJ 678 TK	SERVIZIO ANTINCENDIO BOSCHIVO VOLONTARI A.I.B.				
CICLOMOTORE PIAGGIO SFERA telaio: 141760	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE				

CICLOMOTORE PIAGGIO GRILLO telaio: 36263	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE				
CICLOMOTORE PIAGGIO SFERA telaio: 141761	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE				

**c1) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione agli stessi di diritti in favore di terzi:**

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia di diritto reale vantato	Consistenza	Proventi da locazioni o costituzioni di diritti in favore di terzi e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' BARDELLONE	PROPRIETA'		proventi: _____ scad.: _____		
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' MONTALE	PROPRIETA'	VANI 6 SUPERFICIE MQ. 170,00	proventi: _____ scad.: _____		
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' GHIARE	PROPRIETA'	5 VANI – RENDITA CATASTALE € 606,84= SUPERFICIE MQ. 103,00	proventi: _____ scad.: _____		
EDIFICIO SCOLASTICO LOCALITA' CHIESANUOVA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 75,00	Proventi:€ 1.864,80 (annuali) scadenza 16/11/2012		
EDIFICIO PIAZZA COLOMBO - SEDE P.A. CROCE VERDE	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 437	COMODATO D'USO GRATUITO		
BOX AUTO VIA MARTIRI DELLA LIBERTA' (CONDOMINIO CEULA)	PROPRIETA'		proventi: _____ scad.: _____		
EDIFICIO COOP. AGRICOLTORI VALLATA DI	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 1200	COMODATO D'USO		

LEVANTO IN LOC. GHIARE					
EDIFICIO DI CIVILE ABITAZIONE IN LOCALITA' BUSCO	PROPRIETA'		proventi: _____		
			scad.: _____		
MAGAZZINO PERSONALE SALARIATO VIA MARTIRI	PROPRIETA'	MQ. 162,00	proventi: _____		
			scad.: _____		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/1	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,9	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/2	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/3	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/4	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/5	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 374/6	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/1	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/2	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/3	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/4	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC.	PROPRIETA'	VANI 4,5	CANONE DI LOCAZIONE		

SAN GOTTARDO	FOGLIO' 18 MAPPALE 410/5	SUPERFICIE MQ. 52,93	RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO' 18 MAPPALE 410/6	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/1	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/3	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/4	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/5	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
ALLOGGIO ERP LOC. SAN GOTTARDO	PROPRIETA' FOGLIO 18 MAPPALE 411/6	VANI 4,5 SUPERFICIE MQ. 52,93	CANONE DI LOCAZIONE RISCOSSO DA ARTE COME DA CONVENZIONE DI CUI ALLA DELIBERA G.C. 246/2003		
FONDI BOCCIODROMO VIA XXV APRILE	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 52,00 categoria C/1 - R.C. €1.200,45	COMODATO D'USO GRATUITO		
CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO LOCALITA' MOLTEDI	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 16021	proventi: _____ scad.: _____		
SCUOLA MATERNA CORSO ROMA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 440	proventi: _____ scad.: _____		
MERCATO ORTOFRUTTICOLO COPERTO IN VIA XXV APRILE	PROPRIETA'	SUPERFICIE COPERTA MQ. 766,96	Proventi:€ 5.500,00 CANONE ANNUALE		
BOCCIODROMO COPERTO VIA XXV APRILE	PROPRIETA'	SUPERFICIE COPERTA MQ. 510,00	COMODATO D'USO GRATUITO.		
EDIFICIO SCUOLA MEDIA VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 1800	proventi: _____ scad.: _____		



EDIFICIO SECONDARIO VIA MARTIRI SEDE LICEO SCIENTIFICO	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ.798,07	Proventi:€ 604,86 (ANNUALE)		
EDIFICIO PIAZZA CAVOUR DESTINATO A SEDE MUNICIPALE.	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ.15.590	proventi:_____		
PALESTRA SCOLASTICA VIA MARTIRI LIBERTA'	PROPRIETA'	SUPERFICIE COPERTA MQ. 885,00	proventi:_____		
UNITA' IMMOBILIARE VIA MARTIRI DELLA LIBERTA'	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 45,00		SFITTO	
SCUOLA ELEMENTARE CORSO ROMA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 1308	proventi:_____		
CENTRO POLIFUNZIONALE VIA CANZIO	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 220 CIRCA	Proventi:€ 2.768,04 (IVA compresa) per locazione ufficio COLDIRETTI scadenza 28/02/2009 Proventi € 2251,00 annui + spese di gestione da parte delle associazioni assegnatarie di locali all'interno dell'edificio scadenza 03/09/2020		
EX CONVENTO AGOSTINIANI – STRUTTURA RICETTIVA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 4552	Proventi: € 37270,28 (IVA compresa) scadenza 31/12/2008		
SEDE BANCA CARIGE PIANO TERRA EDIFICIO COMUNALE DI PIAZZA CAVOUR	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 160	Proventi: € 32707,80 (IVA compresa) scadenza 31/12/2013		
BAR PIANO TERRA EDIFICIO COM.LE DI PIAZZA CAVOUR	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 70	Proventi: € 17461,22 (IVA compresa) scadenza 31/11/2008		
UFFICIO PIANO TERRA EDIFICIO COMUNALE DI PIAZZA CAVOUR	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 40,00	Proventi: € 9148,56 (IVA compresa) scadenza 01/01/2013		
UFFICIO CORSO ROMA	PROPRIETA'	SUPERFICIE MQ. 46	Proventi: € 11097,36		

46/B			(IVA compresa) scadenza.14/12/2014		
ECOCENTRO SELLA MERETI	PROPRIETA'	SUPERFCIE MQ. 1.400	proventi: _____  scad.: _____		

**c2) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità:**

Individuazione tipologia beni immobili ad uso abitativo o di servizio in carico: es. sedi istituzionali, centri sociali, scuole, impianti sportivi, altro (specificare)	Tipologia del titolo di disponibilità	Consistenza	Oneri annui sostenuti per assicurarsi la disponibilità e relativa data di scadenza del contratto in essere	Previsione di eventuali dismissioni nel triennio di riferimento	Dimostrazione congruenza economica dell'operazione di dismissione (comma 596)
CASERMA VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI	LOCAZIONE CON PRIVATO	MQ. 280,00	Oneri: € 13.948,00 scadenza 31/05/2010		
UFFICIO TURISTICO IN PIAZZA MAZZINI	LOCAZIONE CON FESERVIZI (GE)	MQ. 180 (UFFICIO) MQ. 58,42 (MAGAZZINO)	Oneri: € 11.829,11 (IVA compresa) scadenza 28/02/2010		