

PAOLA FOLIGNANI

DATI PERSONALI

- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 20 gennaio 1960
- Luogo di nascita: Ortonovo (SP)
- Residenza: Levanto (SP)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Pisa in data 26 giugno 1985 con votazione 110/110 e lode
- diploma di Aspirante segretario comunale rilasciato dal Ministero dell'Interno - conseguito presso la L.U.I.S.S. di Roma, nell'anno accademico 1985/1986

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO NON DI RUOLO :
7 luglio 1986

TITOLARITA' DI SEDE IN POSIZIONE DI FUORI
RUOLO:

- 1) Comune di Zignago (Sp) dal 7.7.1986 al 12.10.1986
- 2) Comune di Framura (Sp) dal 13.10.1986 al 17.01.1988
- 3) Comune di Maissana (Sp) dal 18.1.1988 al 24.1.1988
- 4) Comune di Bonassola (Sp) dal 25.1.1988 al 2.10.1988
- 5) Comune di Zignago (Sp) dal 3.10.1988 al 30.10.1988
- 6) Consorzio di Segreteria Carro-Carrodano dal 31.10.1988 al 31.1.1989

DATA DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO DI RUOLO : 1
febbraio 1989

TITOLARITA' DI SEDE IN POSIZIONE DI RUOLO:

- 1) Comune di Riomaggiore (Sp) dal 1.2.1989 al 23.2.1992
- 2) Comune di Pignone (Sp) dal 24.2.1992 al 4.1.1994
- 3) Consorzio di Segreteria Pignone -Follo dal 5.1.1994 al 26.12.1994 (III^ classe)
- 4) Comune di Follo (Sp) dal 27.12.1994 al 31.7.1998
- 5) Comune di Bonassola (Sp) dal 1.8.1998 al 31/12/2005
- 6) Consorzio di Segreteria Bonassola - Beverino (III classe) dall' 1.1 al 30.6.2006
- 7) Comune di Bonassola (Sp) dal 1.7.2006 al 7.9.2008

- 8) Convenzione di segreteria Levanto-Bonassola (II^ classe) dall'8.9.2008 a tutt'oggi

FASCIA PROFESSIONALE DI APPARTENENZA : B

ATTUALE TITOLARITA' : Convenzione di segreteria tra i Comuni di Levanto e Bonassola (SP); ente capofila : Comune di Levanto

a partire dal settembre 1998 ed a tutt'oggi ricopre presso il comune di Bonassola anche l'incarico di Direttore Generale

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- corso di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali tenuto dalla Prefettura di La Spezia dal 17 maggio al 25 giugno 1993
- corso di specializzazione in direzione della Pubblica Amministrazione locale (novembre 1998/marzo 1999 per complessive 15 giornate)

ATTIVITÀ PROFESSIONALI AGGIUNTIVE

- n.10 ore di docenza per conto del Ministero dell'interno - Scuola dell'Amministrazione dell'interno nell'ambito del corso di formazione dei segretari comunali di nuova nomina

INCARICHI AGGIUNTIVI

- dal 3 dicembre 2007 è membro del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale della Liguria

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office .
Buona capacità di navigare in Internet