

COMUNE DI LEVANTO

(Provincia della Spezia)

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N^ 15 DEL 27/01/2009

Oggetto: Incarico di collaborazione esterna al Dott. Massimo Affaticati per la consulenza nell'attività di comunicazione.

IL CAPO SETTORE

Visto il decreto n^ 3 in data 2/1/2007 con il quale il Sindaco, in relazione alle specifiche competenze ed affari del Settore Affari Generali ha provveduto ad affidare al Capo Settore le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con esclusione di quelle relative alla presidenza delle commissioni di gara;

Vista la deliberazione della G.C. n^ 1 del 10/1/2009 concernente l'autorizzazione ai capi settore all'utilizzo del PEG in dodicesimi, nelle more dell'approvazione del Bilancio 2009.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n^ 168 del 4/9/2000 con la quale è stato modificato l'art. 27 del vigente ordinamento degli uffici e dei servizi ed è stato stabilito che, in assenza del Capo Settore, i compiti e le responsabilità attribuitegli debbano essere trasferite per tutta la durata dell'assenza in capo al Vice Capo Settore ove esistente, ovvero al dipendente assegnato al servizio inquadrato in posizione economica più elevata non inferiore comunque alla cat. "C1";

Vista altresì la determinazione del Capo Settore Affari Generali n^ 47 del 16/3/2006;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Consiglio Comunale n^ 58 del 25/9/2008 ad oggetto: Approvazione indirizzi e criteri per integrazione Regolamento degli Uffici e dei Servizi in attuazione art. 3 co. 56 e ss. Legge 244/2007" e Giunta Comunale n^ 172 del 30/9/2008 con la quale è stato approvato detto Regolamento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n^ 6 del 16/1/2009 ad oggetto "Approvazione programma incarichi di collaborazione autonoma anno 2009", che prevede l'attivazione di un incarico professionale di collaborazione/consulenza per l'attività di comunicazione, in quanto la civica amministrazione intende avvalersi, anche per l'anno in corso, di servizi di natura editoriale, al fine di garantire la diffusione dell'informazione sull'attività istituzionale dell'Ente, la promozione dell'immagine turistica del Comune di Levanto e del suo territorio, la valorizzazione della comunicazione con il cittadino e il miglioramento del rapporto tra il cittadino e la pubblica amministrazione;

Considerato infatti che le Pubbliche Amministrazioni pongono in essere le attività di informazione e

comunicazione istituzionale, che tendono a conseguire:

- l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici,
- la comunicazione esterna, rivolta ai cittadini, alla collettività e ad altri enti;

Considerato altresì che le attività di Informazione e Comunicazione istituzionalizzate sono finalizzate a:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative;
- illustrare le attività delle istituzioni ed il loro funzionamento,
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza,
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale,
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure, di modernizzazione degli apparati e la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi,
- promuovere l'immagine dell'Amministrazione, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza non esclusivamente locale,

Tenuto conto che la realizzazione delle attività di informazione si attua attraverso le funzioni di "Ufficio stampa",

Considerato che la figura dell'addetto stampa occupa un ruolo strategico:

- per la diffusione dell'informazione sull'attività istituzionale dell'Ente,
- per la promozione dell'immagine del Comune di Levanto e del suo territorio,
- per la valorizzazione della comunicazione con il cittadino,
- per il miglioramento del rapporto tra il cittadino e la pubblica amministrazione;

Valutato che al fine di cui sopra le attività dell'ufficio stampa si concretizzano nei seguenti servizi di natura editoriale, nel rispetto della normativa sulla privacy e della Carta dei doveri del giornalista:

- definizione degli articoli da far pubblicare sui giornali e sulle riviste;
- invio delle notizie alle locali radio e televisione;
- coordinamento e definizione della strategia di informazione rispetto ai vari eventi (ad esempio rispetto ad un evento: inviare la notizia alla TV, far trasmettere alla TV un'intervista, fare un comunicato stampa, fare una nota per la stampa, fare una conferenza stampa, ecc.);
- redazione dei comunicati ufficiali del Sindaco nelle situazioni ufficiali e cura dei rapporti con la stampa;
- realizzazione campagne stampa in occasione di eventi rilevanti;
- tenuta dell'archivio stampa;
- aggiornamento sito internet istituzionale,

Dato atto che i citati servizi rientrano tra le competenze attribuite dall'ordinamento e corrispondono ad obiettivi e progetti specifici e determinati, richiedono prestazioni altamente qualificate ed all'interno dell'ente non vi sono risorse umane idonee a svolgere i citati servizi;

Ritenuto opportuno, conseguentemente, conferire incarico professionale ad un giornalista professionista esterno per la prestazione di servizi di natura editoriale, nel rispetto del regolamento vigente e delle seguenti condizioni:

spesa complessiva sino ad un massimo di € 19.900,00, in quanto prevista nel Bilancio di Previsione;

svolgimento delle citate prestazioni presso la sede comunale o al di fuori di essa, nei tempi e modi stabiliti a seconda delle esigenze del Sindaco e delle necessità dell'Amministrazione Comunale;
previsione di applicazione di sanzioni in caso di omissione di attività, non previamente concordate, o di esecuzione di attività non rispettose delle finalità sopra citate;

Preso atto che non essendoci all'interno dell'ente risorse umane idonee a svolgere i citati servizi, a partire dal 2001 e fino al 31/12/2008, con decreti sindacali sono stati conferiti analoghi incarichi di collaborazione al Dott. Massimo AFFATICATI nato a Chiavari il 12/10/61, giornalista iscritto all'albo della Liguria ;

Vista la nota assunta al prot. comunale il 26/1/2009 al n. 1055, con la quale il dott. Massimo AFFATICATI, quale giornalista iscritto all'albo Ordine dei Giornalisti, allegando il proprio curriculum vitae, ha manifestato la propria disponibilità ad eseguire le succitate prestazioni di natura editoriale a favore del Comune di Levanto, per il periodo 1/2-31/12/2009 dietro il corrispettivo di € 19.900,00 (esente da IVA) al netto degli oneri fiscali e previdenziali;

Visto il curriculum allegato alla citata nota di disponibilità e tenuto conto dei positivi risultati conseguiti dal Dott. AFFATICATI nello svolgimento di tale attività negli anni dal 2001 al 2008, sempre con piena soddisfazione e gradimento dell'Amministrazione Comunale,

Ritenuto avvalersi della disposizione prevista dall'art. 7 comma 1 del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 172/2008, trasmesso alla Corte dei Conti con nota prot. N. 12782 dell'8/10/2008, conferendo il citato incarico professionale per l'ufficio stampa in via diretta al dott. Massimo AFFATICATI, giornalista, vieppiù in quanto le attività sopra elencate comportano prestazioni non comparabili per natura editoriale, perché strettamente connesse alle sue abilità;

DETERMINA

1) Di conferire l'incarico per l'Ufficio Stampa del Comune di Levanto dal 1° febbraio 2009 al 31 dicembre 2009 al Dott. Massimo AFFATICATI, giornalista iscritto all'Ordine dei Giornalisti della Liguria;

2) Di precisare che le attività da svolgere sono le seguenti:
definizione degli articoli da far pubblicare sui giornali e sulle riviste;
invio delle notizie alle locali radio e televisione;
coordinamento e definizione della strategia di informazione rispetto ai vari eventi (ad esempio rispetto ad un evento: inviare la notizia alla TV, far trasmettere alla TV un'intervista, fare un comunicato stampa, fare una nota per la stampa, fare una conferenza stampa, ecc.);
redazione dei comunicati ufficiali del Sindaco nelle situazioni ufficiali e cura dei rapporti con la stampa;
realizzazione campagne stampa in occasione di eventi rilevanti;
tenuta dell'archivio stampa;
aggiornamento sito internet istituzionale

3) Di autorizzare lo svolgimento delle citate attività presso la sede comunale o al di fuori di essa, e comunque secondo le richieste del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale;

4) Di riconoscergli il corrispettivo complessivo di € 19.900,00 per il periodo 1°/2 – 31/12/2009 da corrispondere ratealmente successivamente alla presentazione di apposite fatture debitamente

numerata progressivamente corredata dalla descrizione delle attività svolte nel periodo di riferimento della fattura;

5) Di applicare una sanzione pecuniaria di natura contrattuale di € 300,00, da trattarsi dall'importo da corrispondere, per ogni omissione di attività non previamente concordata con i referenti comunali, e/o per ogni svolgimento di operazioni non rispettose delle finalità sopra citate;

6) di dare atto che l'impegno di spesa, fino all'approvazione del Bilancio di Previsione 2009, viene adottato in dodicesimi nel rispetto dei limiti di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;

7) Di imputare e impegnare quindi la somma di €. 1.800,00 all'intervento "prestazioni di servizi" cod. 1010103 ex cap. 26 "Compensi ai collaboratori" del compilando Bilancio 2009;

8)-di dare alla presente determinazione valore contrattuale con sottoscrizione da parte del professionista di una copia per accettazione.

IL CAPO SETTORE AA.GG.

Il sottoscritto Rag. Massimiliano MAZZANTINI, Responsabile del Servizio Finanziario, attesta la copertura finanziaria del provvedimento adottato dal Responsabile del servizio interessato..

IL CAPO SETTORE AA.FF.